



ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN DE PLANILLAS

¿POR QUÉ ELEGIR ESTA ESPECIALIZACIÓN?

La Especialización en "Gestión de Planillas" ofrece una formación competitiva, tomando en consideración la normativa legal vigente, asegurando un óptimo aprendizaje en la Gestión de Remuneraciones. Todo ello, permitirá al participante optimizar su desempeño laboral y perfil profesional.

OBJETIVOS

General

- Proporcionar al estudiante conocimientos sobre la Normativa Legal vigente y la Gestión de Remuneraciones. Permitiendo el desarrollo de habilidades necesarias para una eficiente gestión del personal, a su vez considerando el cumplimiento de la normativa legal actual.

Específicos

- Brindar sólidos conocimientos que permita al estudiante tener un alcance objetivo sobre las obligaciones laborales.
- Otorgar las herramientas necesarias para lograr una correcta interpretación de las normativas laborales.
- Aplicar el marco legal vigente para la correcta Gestión de planillas.

Duración	La especialización consta de 10 módulos educativos teórico - práctico, con frecuencia semanal.
Evaluación	La especialización consta de 3 evaluaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Práctica Calificada I (40%) • Práctica Calificada II (30%) • Evaluación Final (30%)
Certificación	Otorgado a los participantes que logren obtener la nota mínima de 13 y tengan una participación del 80% en asistencia a la especialización.

ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN DE PLANILLAS

MÓDULO 1

LEGISLACIÓN LABORAL

- Legislación laboral del Perú e Internacional.
- Principios de Derecho del Trabajo.
- Sistema de Fuentes: Derecho Laboral peruano.
- Régimen: Público 276 vs Privado 728.
- Negociación Colectiva.
- Inspección Laboral SUNAFIL.

MÓDULO 2

CONTRATOS LABORALES I

- Tipos de Contratos de Trabajo.
- Contratos sujetos a modalidad.
- Contratación: Discapacitados, Jubilados y Extranjeros.
- Ley de Teletrabajo N°31572.
- Periodo de Prueba: Tiempo de evaluación.
- Modalidades Formativas Laborales.

MÓDULO 3

CONTRATOS LABORALES II

- Contratos de Locación de Servicios.
- Contrato: Civil vs Laboral.
- Diferencias: Trabajadores de Confianza vs Dirección.
- Desnaturalización del Contrato de Trabajo.
- Extinción del contrato y Principales sanciones (MINTRA).
- Indemnización Laboral: Casuística.
- Práctica Calificada I (40%).

ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN DE PLANILLAS

MÓDULO 4

PLANILLA: REMUNERACIONES

- Remuneraciones e Ingresos.
- Conceptos Remunerativos y No remunerativos.
- Jornada laboral y Descansos remunerados.
- BBSS: Gratificación, CTS, Asig.F, Utilidades y Seguro Vida Ley.
- Tributos Laborales: Contribuciones y aportaciones.
- Análisis jurisprudencial (Remuneración).

MÓDULO 5

PLANILLA: SUBSIDIOS LABORALES

- Normativa: Requisitos y Aplicación.
- Subsidio por Lactancia.
- Cálculo Subsidio por Maternidad.
- Cálculo Subsidio por Incapacidad Temporal.
- Subsidio por Sepelio.
- Contingencias en el Trámite de Subsidios.

MÓDULO 6

PLANILLA: BENEFICIOS SOCIALES

- Cálculo de planilla (Ingresos, Descuentos y Aportaciones).
- Horas extras - Bonificación nocturna - Comisiones.
- Vacaciones: Récord vacacional y Triple remuneración.
- Cálculo de Gratificaciones.
- Cálculo de Vacaciones.
- Cálculo de CTS.
- Práctica Calificada II (30%).

PLANILLA: RENTA DE 4TA Y 5TA CATEGORÍA

- Conceptos a considerar para el Cálculo de 5ta categoría.
- Cálculo de Renta de 5ta.
- Cálculo y Suspensión de Renta de 4ta.
- Gastos deducibles adicionales (Límite 3 UIT).
- Cálculo Renta de trabajo - caso práctico.
- Subsidios - Plataforma VIVA Essalud.

PLANILLA COMERCIAL EN EXCEL

- Cálculo de Beneficios Sociales.
- Cálculo de Liquidación de BBSS.
- Cálculo Planilla Comercial.
- Asiento Contable de Planilla.
- AFPnet: Declaración y Pago.
- Casos prácticos.

PLANILLA CONSTRUCCIÓN CIVIL

- Régimen Especial de Construcción Civil D.Leg 727.
- Categorías: Operario, Oficial y Peón.
- Bonificaciones: BUC, BAE y otros.
- Beneficios Laborales del Régimen de Construcción.
- Contribuciones Sociales.
- Elaboración de Planilla de Remuneraciones.

PLANILLA: T-REGISTRO, PLAME Y AFPNET

- T-Registro: Empleador, Empleado y Derechohabiente.
- PDT PLAME: Instalación, Sincronización y Mantenimiento.
- PDT PLAME: Llenado de acuerdo a Planilla Elaborada.
- Emisión de reporte Boleta de pago.
- PLAME - Carga masiva Planilla y PS 4ta Categoría.
- Presentación PDT PLAME a SUNAT.
- Evaluación Final (30%).

NUESTROS BENEFICIOS

Materiales Académicos

Acceso a materiales didácticos como: documentos, PDF, información de interés, formatos editables y medios audiovisuales.



Campus Virtual

Se le brindará un correo corporativo y acceso al campus virtual 24/7.



Docentes Calificados

Nuestros docentes cuentan con una amplia experiencia y capacidad para dictar temas en Gestión de Recursos Humanos.



Certificación

La certificación es otorgada al finalizar y aprobar el programa de aprendizaje.



Convenios Laborales

Contamos con diversas empresas asociadas.

