



# DIPLOMADO

---

**GESTIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS**

# ¿PORQUÉ ELEGIR ESTE DIPLOMADO?

El diplomado "Gestión de Recursos Humanos" desarrollará tus habilidades y conocimientos, fortaleciendo tus competencias y habilidades de liderazgo, motivación y trabajo en equipo. Con este diplomado tendrás como objetivo principal diseñar e implementar planes estratégicos de incorporación, desarrollo y gestión de talento humano enfocando una cultura organizacional sólida.

## OBJETIVOS DEL DIPLOMADO

### General

- Brindar un enfoque variado en gestión de RR-HH bajo una serie de conceptos, herramientas y técnicas que permita al alumno crear un pensamiento estratégico para la optimización del capital humano dentro de la organización.

### Específicos

- Comprender y aplicar estratégicamente los conceptos administrativos, psicológicos, laborales y contables para la mejora del funcionamiento organizacional.
- Conocer la importancia del planteamiento estratégico, estructura, diseño y políticas que tiene una empresa.
- Asegurar un ambiente laboral que optimice el rendimiento de las actividades en la organización.

<b>Duración</b>	El diplomado consta de 16 módulos educativos teórico - práctico.
<b>Evaluación</b>	El peso de evaluaciones se distribuye de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración: (15%)</li> <li>• Psicología: (15%)</li> <li>• Derecho: (15%)</li> <li>• Contabilidad: (15%)</li> <li>• Examen Final: (40%)</li> </ul>
<b>Certificación</b>	Otorgado a los participantes que logren obtener la nota mínima de 13 dentro del diplomado.

# NUESTROS DOCENTES



## Roxana Pereira Mestas

Profesional en derecho con más de 8 años de experiencia en el área legal. Maestría en Gerencia Pública por la Universidad Continental y Profesional Abogada Titulada por la Universidad Nacional Federico Villareal. Con actualización en Implementación del Sistema de Control Interno por la Escuela de Post Grado USIL y Programa de Alta Especialización en Recursos Humanos por la Universidad del Pacifico.

## Luis Bustamante Rivasplata

Profesional de psicología con más de 12 años de experiencia en el área de RR-HH y Psicología Clínica. Maestría en Dirección y Organización del Capital Humano por la Universidad Politécnica de Cataluña - España. Licenciado en Psicología por la Universidad César Vallejo. Especialista en Coaching Organizacional por La Confederación Mundial de Coaches y amplia experiencia en Docencia de Gestión del Talento Humano.



## Luis Infanzón Gutiérrez

Profesional en contabilidad con más de 20 años de experiencia en el área contable. Maestría en Finanzas por el Instituto Europeo de Post Grado y Contador Público por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Con Diplomado en Finanzas corporativas por la UPC, diplomado en NIIF por la URP y Programa de Alta Especialización en Finanzas por la Universidad ESAN.



# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## ADMINISTRACIÓN

### MÓDULO 1

#### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

- Introducción a gestión de recursos humanos.
- Misión, visión, valores y objetivos de la empresa.
- Organigramas - Diseño.
- Departamentos - Estructura.
- Manual de organización y funciones - MOF.
- Planeamiento derivado a la dirección de personas.
- Diferenciación entre estrategia táctica y operacional.
- Análisis y características de un plan estratégico.

### MÓDULO 2

#### ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS RRHH

- Rol actual de RRHH en la empresa.
- Análisis en la estructura organizacional.
- Subsistemas de los RRHH.
- ORH - Procesos claves.
- Funciones en el área de RRHH.
- Gestión de proyecto en RRHH.
- Comunicación vertical vs Horizontal.
- Modelo de business partners.

# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## MÓDULO 3

### COMPENSACIÓN Y SISTEMAS DE MEDICIÓN

- Estrategia remunerativa.
- Valoración de puestos.
- Factores en la evaluación de Puestos.
- Mecanismos de fijación salarial.
- Incentivos laborales.
- Planes de carrera - sucesión.
- Retener en calidad y cantidad.
- Indicadores de Gestión - STAR.
- Beneficios de ROI.
- Balanced Scorecard.

## MÓDULO 4

### POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD COLABORATIVA

- Política retributiva: Fija, Variable e incentivos.
- Diseño del RIT.
- Compensaciones y prestaciones remunerativas.
- Equipos de trabajo con alto rendimiento.
- Rotación de personal.
- Niveles y habilidades directivas.
- Entornos colaborativos.
- Planes de reconocimiento.

# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## PSICOLOGÍA

### MÓDULO 5

#### RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

- Captación de candidatos: Etapas y herramientas.
- Análisis y diagnóstico del DAFO - CAME.
- Evolución del proceso de reclutamiento: 1.0, 2.0, 3.0 y 4.0.
- Pruebas psicológicas: Aplicación y resultado.
- Reclutamiento: Headhunter y Mobile Recruitment.
- Entrevistas: Registro grupal e individual.
- Periodo de prueba, derechos y enfoques.
- Diseño: Oferta de empleo.
- Proceso de innovación en los RRHH.

### MÓDULO 6

#### CULTURA ORGANIZACIONAL

- Diseño de cultura organizacional.
- Factores determinantes del clima organizacional.
- Diferencia entre cultura y engagement.
- Elementos clave del cambio en las organizaciones.
- Cultura organizacional vs valores.
- Inteligencia colectiva vs gestión del conocimiento.
- Conflictos y la comunicación entre los empleados.
- Resultados de la satisfacción laboral.

# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## MÓDULO 7

### **EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS Y HABILIDADES**

- Etapas y beneficios del proceso de selección por competencias.
- Tipos de evaluación por competencias y habilidades.
- Desarrollo y medición de las 5C dentro de las organizaciones.
- Proceso de la inteligencia emocional del capital humano.
- Habilidades: Blandas (soft skills) vs Duras (hard skills).
- Feedback efectivo y seguimiento.
- Modelo de aprendizaje: 70 - 20 - 10.
- Programas para descubrir y reforzar las habilidades.

## MÓDULO 8

### **COACHING Y LIDERAZGO**

- Herramientas: Coaching individual y grupal.
- Coaching vs Mentoring.
- Modelos de liderazgo.
- Liderazgo transformacional.
- Perfiles de dirección.
- Autoridad, liderazgo y dirección.
- Toma de decisiones y solución de problemas.
- Neurocoaching, principios vitales.
- Personal branding y sus beneficios.

# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## DERECHO

### MÓDULO 9

#### CONTRATACIÓN LABORAL EN EL SECTOR PRIVADO

- Principios generales.
- Importancia del TUO Decreto Legislativo N°728.
- Elementos esenciales del contrato de trabajo.
- Tipos de contratos y casuística.
- Suspensión y Extinción del vínculo Laboral.
- Empleo Juvenil - AFP.
- Trabajo nocturno.
- Vacaciones.
- Actos de hostilidad.
- Teletrabajo vs trabajo remoto.
- Reglamento Interno de trabajo - RIT.

### MÓDULO 10

#### DESPIDO Y OTROS BENEFICIOS LABORALES

- Renuncia, despido y su procedimiento.
- Tipos de despido y casuística.
- Indemnización por despido.
- Libertad sindical.
- Negociación colectiva.
- CTS - Gratificaciones.
- Utilidades.
- Descansos remunerados.
- Asignación familiar.
- Seguro vida ley.

# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## MÓDULO 11

### **RÉGIMEN LABORAL DE LOS TRABAJADORES EN MYPES**

- Base legal.
- Derechos laborales.
- Beneficios sociales del régimen laboral especial.
- Naturaleza y permanencia en el régimen laboral especial.
- Remuneración de los trabajadores.
- Jornada y horario de trabajo.
- Fiscalización de la MYPES.
- SCTR. Legislación y factores para su cumplimiento.

## MÓDULO 12

### **FISCALIZACIÓN LABORAL DE SUNAFIL**

- Fiscalización de trabajo: Reglamento y sus modificatorias.
- Atribuciones, competencias y obligaciones de los inspectores.
- Importancia de la intervención de SUNAFIL.
- Cómo afrontar una inspección laboral ante SUNAFIL.
- Procedimiento sancionador - Multas.
- Accidentes laborales y casuística.
- Condiciones de SST.
- Actuaciones inspectivas frente a la suspensión perfecta.

# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## CONTABILIDAD

### MÓDULO 13

#### APLICACIÓN DE LOS DERECHOS LABORALES

- Beneficios Régimen General y Ley MYPE.
- Remuneración mínima vital (RMV).
- Asignación familiar.
- Descanso semanal obligatoria (DSO).
- Feriados trabajados.
- Horas extras.
- Subsidios.
- Indemnización

### MÓDULO 14

#### CÁLCULO DE BENEFICIOS Y RETENCIONES LABORALES

- ESSALUD Y EPS.
- AFP Y ONP.
- Gratificaciones.
- Compensación por tiempo de servicios (CTS).
- Vacaciones.
- Proyección, retención mensual de 5ta.
- Participación de utilidades de los trabajadores.
- Liquidación de beneficios sociales.

# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## MÓDULO 15

### T-REGISTRO Y PLANILLA ELECTRÓNICA - PLAME

- Acceso a operaciones en línea SUNAT.
- Registro del empleador, trabajador y derechohabiente - SUNAT.
- Instalación de la planilla electrónica PLAME.
- Acceso al PDT - PLAME.
- Sincronizar con T-registro y PLAME.
- Ingresos, descuentos, asignaciones y otros.
- ESSALUD, AFP, ONP y renta de 5ta categoría.
- Llenado de datos del prestador de servicios de 4ta categoría.
- Generación de la prestación del PLAME vía internet /bancos.
- Presentación de PDT PLAME.
- Reportes a imprimir del PLAME (TR1, TR4, TR5, TR8).

## MÓDULO 16

### CASO INTEGRAL DE PLANILLA Y ASIENTO CONTABLE

- Planilla de empresa comercial.
- Boleta de remuneración.
- Asiento contable de planilla de remuneraciones.
- Ingresos del trabajador (Sueldos, asignación familiar y comisiones).
- Aportes del empleador - ESSALUD.
- Descuentos del trabajador (AFP, ONP y Renta de 5ta categoría).

# CUADRO DE EVALUACIONES

UNIDAD	MÓDULO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN	1	Cuestionario
	2	Cuestionario
		Caso Práctico
	3	Cuestionario
		Caso Práctico
4	<b>ADM - EXAMEN PARCIAL</b>	
PSICOLOGÍA	5	Cuestionario
	6	Cuestionario
		Caso Práctico
	7	Cuestionario
		Caso Práctico
	8	<b>PSIC - EXAMEN PARCIAL</b>
DERECHO	9	Cuestionario
	10	Cuestionario
		Caso Práctico
	11	Cuestionario
		Caso Práctico
	12	<b>DRC - EXAMEN PARCIAL</b>
CONTABILIDAD	13	Cuestionario
	14	Cuestionario
		Caso Práctico
	15	Cuestionario
		Caso Práctico
	16	<b>CONT - EXAMEN PARCIAL</b>
<b>EXAMEN FINAL</b>		