



DIPLOMADO

**LEGISLACIÓN
LABORAL Y GESTIÓN
DE PLANILLAS**

¿PORQUÉ ELEGIR ESTE DIPLOMADO?

El **Diplomado en Legislación Laboral y Gestión de Planillas** proporciona conocimientos actualizados sobre normativa laboral y su aplicación en la gestión del capital humano. El participante fortalecerá competencias para interpretar la legislación vigente, administrar contratos y planillas garantizando una gestión empresarial eficiente.

OBJETIVOS

General

- Desarrollar en el participante las capacidades necesarias para interpretar, aplicar y gestionar adecuadamente la normativa laboral peruana. Así como administrar procesos de planillas y beneficios sociales conforme a los lineamientos legales vigentes.

Específicos

- Analizar y aplicar correctamente los diversos regímenes del derecho laboral.
- Ejecutar eficientemente los procesos de contratación y cálculo de beneficios sociales.
- Gestionar la planilla con criterios técnicos que aseguren eficiencia y cumplimiento normativo.

Duración	El diplomado consta de 16 módulos educativos teórico - práctico, con una secuencia diseñada para completarse de manera progresiva.
Evaluación	El diplomado consta de 4 evaluaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Práctica Calificada I (20%) • Práctica Calificada II (30%) • Práctica Calificada III (30%) • Evaluación Final (20%)
Certificación	Otorgado a los participantes que logren obtener la nota mínima de 13 en el promedio final del diplomado.

NUESTROS DOCENTES



Jimena Arévalo Santa María

Profesional con más de 10 años de experiencia en el área legal. Doctorado en Derecho por la UCV y Magíster en Gerencia Social por la PUCP. Abogada por la UIGV con especialización en Derecho Laboral y Previsional por la UNAC. Conciliadora Extrajudicial con amplia trayectoria en Derecho Laboral y Legal en la Intendencia de Lima Metropolitana – SUNAFIL.

Deydith Córdova Gonzáles

Profesional en derecho con más de 30 años de experiencia en el área legal y Recursos Humanos. Doctorado en Derecho y Magíster en Derecho Empresarial por la Escuela de Post Grado de la UNFV y Abogada titulada por la UNMSM. Cuenta con Diplomado en Gestión Pública y Derecho Administrativo por el CAL. Amplia experiencia como Docente universitaria.



Karoline Silva Aliaga

Profesional en contabilidad con más de 8 años de experiencia en el área contable. Contadora titulada por la Universidad Autónoma del Perú, con Especialización en Tributación por la Cámara de Comercio de Lima. Con diplomado en Recursos Humanos por ESAN y cuenta con amplia trayectoria en Contabilidad, Finanzas, Legislación Tributaria y Laboral.



Henry Torres Villavicencio

Profesional en contabilidad con más de 16 años de experiencia en el área contable. Maestría en Política y Sistema Tributario por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y Contador Público por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Amplia experiencia como docente en cursos de contabilidad aplicada, contabilidad gubernamental, asistente de planillas y asistente contable.



LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

DERECHO

MÓDULO 1

LEGISLACIÓN LABORAL

- Legislación Laboral del Perú e Internacional.
- Principios de Derecho del Trabajo.
- Sistema de Fuentes: Derecho Laboral peruano.
- Régimen: Público 276 vs Privado 728.
- Negociación Colectiva.
- Inspección Laboral SUNAFIL.

MÓDULO 2

CONTRATOS LABORALES I

- Tipos de Contratos de Trabajo.
- Contratos sujetos a modalidad.
- Contratación: Discapacitados, Jubilados y Extranjeros.
- Ley de Teletrabajo N°31572.
- Periodo de Prueba: Tiempo de evaluación.
- Modalidades Formativas laborales.

MÓDULO 3

CONTRATOS LABORALES II

- Contratos de Locación de Servicios.
- Contrato: Civil vs Laboral.
- Diferencias: Trabajadores de Confianza vs Dirección.
- Desnaturalización del Contrato de Trabajo.
- Extinción del contrato y Principales sanciones (MTPE).
- Indemnización Laboral: Casuística.
- Práctica Calificada I (20%).

LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

MÓDULO 4

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

- Derecho colectivo del Trabajo.
- Sindicatos, Federaciones y Confederaciones.
- Libertad sindical y Fuero sindical.
- Negociación colectiva y Convenio colectivo.
- Cese colectivo (Casos prácticos).
- Huelga y Arbitraje.

MÓDULO 5

HOSTIGAMIENTO LABORAL Y RIESGOS PSICOSOCIALES

- Marco normativo: Ley N° 27942, Ley N° 29783 y complementarias.
- Tipos de Hostigamiento y Factores de riesgo.
- Evaluación de Riesgos psicosociales.
- Medidas de Intervención y Acciones correctivas.
- Obligaciones preventivas y Sanciones frente al Hostigamiento.
- Cultura de respeto y Sensibilización organizacional.

MÓDULO 6

PLANILLA: REMUNERACIONES Y BENEFICIOS LABORALES

- Remuneraciones e Ingresos.
- Conceptos Remunerativos y No remunerativos.
- Jornada laboral y Descansos remunerados.
- BBSS: Gratificación, CTS, Asignación F, Utilidades y Seguro Vida Ley.
- Tributos Laborales: Contribuciones y Aportaciones.
- Análisis jurisprudencial (Remuneración).

LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

CONTABILIDAD

MÓDULO 7

PLANILLA: BENEFICIOS SOCIALES

- Cálculo de planilla (Ingresos, Descuentos y Aportaciones).
- Horas extras - Bonificación nocturna - Comisiones.
- Vacaciones: Récord vacacional y Triple remuneración.
- Cálculo de Gratificaciones.
- Cálculo de Vacaciones.
- Cálculo de CTS.

MÓDULO 8

PLANILLA: SUBSIDIOS LABORALES

- Normativa: Requisitos y Aplicación.
- Subsidio por Lactancia.
- Cálculo Subsidio por Maternidad.
- Cálculo Subsidio por Incapacidad Temporal.
- Subsidio por Sepelio.
- Contingencias en el Trámite de Subsidios.

MÓDULO 9

PLANILLA: RENTA DE 4TA Y 5TA CATEGORÍA

- Conceptos a considerar para Cálculo de 5ta categoría.
- Cálculo de Renta de 5ta.
- Cálculo y Suspensión de Renta de 4ta.
- Gastos deducibles adicionales (Límite 3 UIT).
- Cálculo Renta de trabajo - Caso práctico.
- Subsidios - Plataforma VIVA Essalud.

LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

MÓDULO 10

PLANILLA COMERCIAL EN EXCEL

- Cálculo de Beneficios Sociales.
- Cálculo de Liquidación de BBSS.
- Cálculo Planilla Comercial.
- Asientos Contables de Planilla.
- AFPnet: Declaración y Pago.
- Casos prácticos.
- Práctica Calificada II (30%).

MÓDULO 11

PLANILLA: T-REGISTRO, PLAME Y AFPNET

- T-Registro: Empleador, Empleado y Derechohabiente.
- PDT PLAME: Instalación, Sincronización y Mantenimiento.
- PDT PLAME : Llenado de acuerdo a Planilla Elaborada.
- Emisión de reporte Boleta de pago.
- PLAME - Carga masiva Planilla y PS 4ta Categoría.
- Presentación PDT PLAME A SUNAT.

MÓDULO 12

PLANILLA RÉGIMEN AGRARIO

- Registro y Contratación de trabajadores en el Sector Agrario.
- Cálculo de remuneración diaria y Beneficios Laborales.
- Cálculo de CTS, Gratificación y Vacaciones.
- Determinación de Utilidades y Aportes a Essalud.
- Presentación de PDT PLAME a SUNAT.
- Emisión de Boleta de pago y Reportes en PDT PLAME.

LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

MÓDULO 13

PLANILLA RÉGIMEN MINERO

- Contratación de trabajadores por Riesgo y Jornada especial.
- Cálculo Utilidades en Minería (10% Renta neta imponible).
- Determinación de Bonificaciones en el Sector Minero.
- Aplicación y Evaluación (Riesgo, Altura y Alimentación).
- Elaboración de Planilla Minera y Seguridad Laboral.
- Declaración en PDT PLAME y AFPnet.

MÓDULO 14

PLANILLA CONSTRUCCIÓN CIVIL

- Régimen Especial de Construcción Civil D.Leg 727.
- Categorías: Operario, Oficial y Peón.
- Bonificaciones: BUC, BAE y otros.
- Beneficios Laborales del Régimen de Construcción.
- Contribuciones Sociales.
- Elaboración de Planilla de Remuneraciones.
- Práctica Calificada III (30%).

LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

DERECHO

MÓDULO 15

FISCALIZACIÓN SUNAFIL I: PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

- Facultades del Inspector de Trabajo.
- Etapas de la Actuación Inspectiva y Plazos Legales.
- Medidas Inspectivas y Requerimientos.
- Acta de Infracción y Etapa Instructiva.
- Tipos de Infracciones Laborales (Leves, Graves y Muy Graves).
- Determinación de Multas y Reducción de Sanciones.

MÓDULO 16

FISCALIZACIÓN SUNAFIL II: IMPUGNACIÓN Y DEFENSA LEGAL

- Estrategia de Defensa y Gestión del Riesgo.
- Descargos Técnicos y Fundamentación Jurídica.
- Medios Probatorios en la Defensa Administrativa.
- Recurso de Reconsideración.
- Recurso de Apelación Administrativa.
- Prescripción y Caducidad de la Acción Sancionadora.
- Evaluación Final (20%).

NUESTROS BENEFICIOS

Materiales Académicos

Acceso a materiales didácticos como: documentos, PDF, información de interés, formatos editables y medios audiovisuales.



Campus Virtual

Se le brindará un correo corporativo y acceso al campus virtual 24/7.



Docentes Calificados

Nuestros docentes cuentan con una amplia experiencia y capacidad para dictar temas en Legislación Laboral y Gestión de Planillas.



Certificación

La certificación es otorgada al finalizar y aprobar el programa de aprendizaje.



Convenios Laborales

Contamos con diversas empresas asociadas.

