



DIPLOMADO

**LEGISLACIÓN
LABORAL Y GESTIÓN
DE PLANILLAS**

¿PORQUÉ ELEGIR ESTE DIPLOMADO?

El **Diplomado en Legislación Laboral y Gestión de Planillas** proporciona conocimientos actualizados sobre normativa laboral y su aplicación en la gestión del capital humano. El participante fortalecerá competencias para interpretar la legislación vigente, administrar contratos y planillas garantizando una gestión empresarial eficiente.

OBJETIVOS

General

- Desarrollar en el participante las capacidades necesarias para interpretar, aplicar y gestionar adecuadamente la normativa laboral peruana. Así como administrar procesos de planillas y beneficios sociales conforme a los lineamientos legales vigentes.

Específicos

- Analizar y aplicar correctamente los diversos regímenes del derecho laboral.
- Ejecutar eficientemente los procesos de contratación y cálculo de beneficios sociales.
- Gestionar la planilla con criterios técnicos que aseguren eficiencia y cumplimiento normativo.

Duración	El diplomado consta de 12 módulos educativos teórico - práctico, con frecuencia semanal.
Evaluación	El diplomado consta de 4 evaluaciones: • Práctica Calificada I (20%) • Práctica Calificada II (20%) • Práctica Calificada III (30%) • Evaluación Final (30%)
Certificación	Otorgado a los participantes que logren obtener la nota mínima de 13 y tengan un 80% de participación en asistencia al diplomado.

DIPLOMADO

LEGISLACIÓN LABORAL

Y GESTIÓN DE PLANILLAS

MÓDULO 1

LEGISLACIÓN LABORAL

- Legislación Laboral del Perú e Internacional.
- Principios de Derecho del Trabajo.
- Sistema de Fuentes: Derecho Laboral peruano.
- Régimen: Público 276 vs Privado 728.
- Negociación Colectiva.
- Inspección Laboral SUNAFIL.

MÓDULO 2

CONTRATOS LABORALES I

- Tipos de Contratos de Trabajo.
- Contratos sujetos a modalidad.
- Contratación: Discapacitados, Jubilados y Extranjeros.
- Ley de Teletrabajo N°31572.
- Periodo de Prueba: Tiempo de evaluación.
- Modalidades Formativas laborales.

MÓDULO 3

CONTRATOS LABORALES II

- Contratos de Locación de Servicios.
- Contrato: Civil vs Laboral.
- Diferencias: Trabajadores de Confianza vs Dirección.
- Desnaturalización del Contrato de Trabajo.
- Extinción del contrato y Principales sanciones (MINTRA).
- Indemnización Laboral: Casuística.
- Práctica Calificada I (20%).

DIPLOMADO

LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

MÓDULO 4

PLANILLA: REMUNERACIONES

- Remuneraciones e Ingresos.
- Conceptos Remunerativos y No remunerativos.
- Jornada laboral y Descansos remunerados.
- BBSS: Gratificación, CTS, Asignación F, Utilidades y Seguro Vida Ley.
- Tributos Laborales: Contribuciones y Aportaciones.
- Análisis jurisprudencial (Remuneración).

MÓDULO 5

PLANILLA: BENEFICIOS SOCIALES

- Cálculo de planilla (Ingresos, Descuentos y Aportaciones).
- Horas extras - Bonificación nocturna - Comisiones.
- Vacaciones: Récord vacacional y Triple remuneración.
- Cálculo de Gratificaciones.
- Cálculo de Vacaciones.
- Cálculo de CTS.

MÓDULO 6

PLANILLA: SUBSIDIOS LABORALES

- Normativa: Requisitos y Aplicación.
- Subsidio por Lactancia.
- Cálculo Subsidio por Maternidad.
- Cálculo Subsidio por Incapacidad Temporal.
- Subsidio por Sepelio.
- Contingencias en el Trámite de Subsidios.
- Práctica Calificada II (20%).

DIPLOMADO

LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

MÓDULO 7

PLANILLA: RENTA DE 4TA Y 5TA CATEGORÍA

- Conceptos a considerar para Cálculo de 5ta categoría.
- Cálculo de Renta de 5ta.
- Cálculo y Suspensión de Renta de 4ta.
- Gastos deducibles adicionales (Límite 3 UIT).
- Cálculo Renta de trabajo - Caso práctico.
- Subsidios - Plataforma VIVA Essalud.

MÓDULO 8

PLANILLA COMERCIAL EN EXCEL

- Cálculo de Beneficios Sociales.
- Cálculo de Liquidación de BBSS.
- Cálculo Planilla Comercial.
- Asientos Contables de Planilla.
- AFPnet: Declaración y Pago.
- Casos prácticos.

MÓDULO 9

PLANILLA CONSTRUCCIÓN CIVIL

- Régimen Especial de Construcción Civil D.Leg 727.
- Categorías: Operario, Oficial y Peón.
- Bonificaciones: BUC, BAE y otros.
- Beneficios Laborales del Régimen de Construcción.
- Contribuciones Sociales.
- Elaboración de Planilla de Remuneraciones.

DIPLOMADO

LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

MÓDULO 10

PLANILLA: T-REGISTRO, PLAME Y AFPNET

- T-Registro: Empleador, Empleado y Derechohabiente.
- PDT PLAME: Instalación, Sincronización y Mantenimiento.
- PDT PLAME : Llenado de acuerdo a Planilla Elaborada.
- Emisión de reporte Boleta de pago.
- PLAME - Carga masiva Planilla y PS 4ta Categoría.
- Presentación PDT PLAME A SUNAT.
- Práctica Calificada III (30%).

MÓDULO 11

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

- Marco Legal Nacional e Internacional.
- Derechos y Deberes de los Trabajadores.
- Responsabilidad legal del Empleador.
- Sistema de Gestión SST.
- Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Accidentes de trabajo y Obligaciones legales.

MÓDULO 12

FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN LABORAL - SUNAFIL

- Marco legal y Atribuciones de SUNAFIL.
- Procedimiento inspectivo.
- Tipos de actuaciones Inspectivas.
- Procedimiento Sancionador.
- Eximentes y Atenuantes de Multas.
- Prevención y Gestión de Contingencias laborales - Recomendaciones legales.
- Evaluación Final (30%).

NUESTROS BENEFICIOS

Materiales Académicos

Acceso a materiales didácticos como: documentos, PDF, información de interés, formatos editables y medios audiovisuales.



Campus Virtual

Se le brindará un correo corporativo y acceso al campus virtual 24/7.



Docentes Calificados

Nuestros docentes cuentan con una amplia experiencia y capacidad para dictar temas en Gestión de planillas.



Certificación

La certificación es otorgada al finalizar y aprobar el programa de aprendizaje.



Convenios Laborales

Contamos con diversas empresas asociadas.

