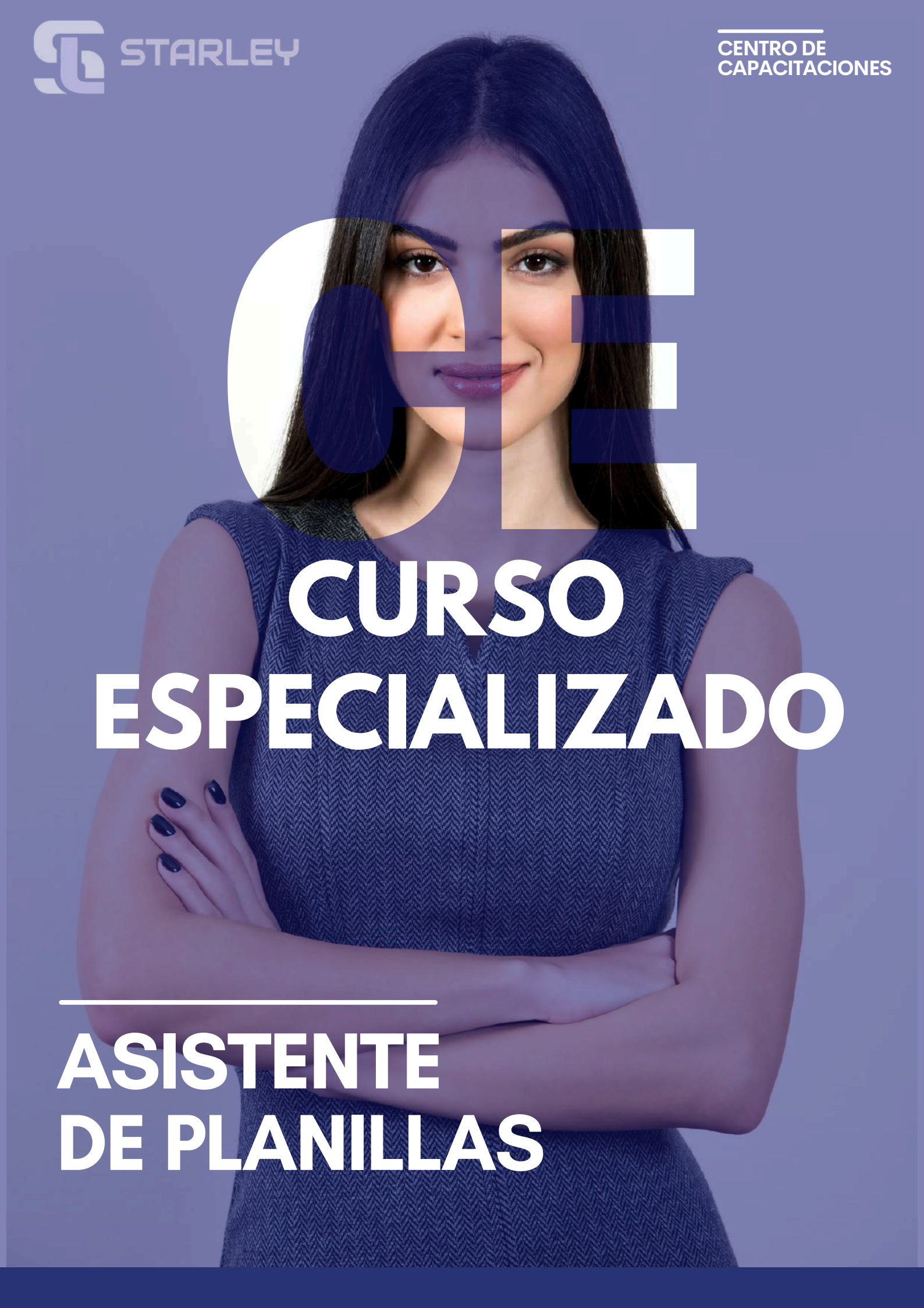
STARLEY

CENTRO DE CAPACITACIONES



CE

CURSO ESPECIALIZADO

ASISTENTE DE PLANILLAS

¿POR QUÉ ELEGIR ESTE CURSO?

El **Curso Especializado en Asistente de Planillas** no solo aborda temas desde la perspectiva contable, también toma en cuenta la legislación laboral actual, todo ello con el fin de brindarte un curso que cuente con un contenido vanguardista y versátil con el cual podrás desarrollar una visión integral sobre diversas situaciones que se dan en el mundo laboral.

OBJETIVOS

General

- Lograr un óptimo manejo de conceptos contables y laborales, identificación de los beneficios sociales a percibir por los trabajadores y la correcta declaración ante SUNAT.

Específicos

- Brindar al alumno las herramientas necesarias para su desarrollo profesional.
- Apoyar al profesional con capacidad analítica para el manejo significativo dentro de su organización.
- Conocimiento de los procedimientos realizados ante entidades como AFP, ONP, SUNAT, ESSALUD,etc.

Duración	El curso consta de 6 módulos educativos teórico - práctico, con frecuencia semanal.
Evaluación	El curso consta de 2 evaluaciones: • Práctica Calificada (40%) • Evaluación Final (60%)
Certificación	Otorgado a los participantes que logren obtener la nota mínima de 13 y tengan un 80% de participación en asistencia al curso.

CURSO ESPECIALIZADO
ASISTENTE DE PLANILLAS

MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN A LA LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL

- Decreto legislativo N° 728.
- Tipos y elementos de contratos.
- Conceptos remunerativos y no remunerativos.
- Jornada laboral y descansos remunerados.
- Empleo Juvenil.
- Teletrabajo vs trabajo remoto.
- Periodo de prueba.
- Actos de hostilidad.
- Suspensión y Extinción del vínculo laboral.
- Renuncia y despido laboral.

MÓDULO 2

APLICACIÓN DE LOS DERECHOS LABORALES

- Beneficios Régimen General y Ley MYPE.
- Remuneración mínima vital (RMV).
- Bonificaciones.
- Descanso semanal obligatorio (DSO).
- Horas extras.
- Asignación familiar.
- Feriados trabajados.
- Licencia con goce de haber.
- Subsidios.
- Indemnización (despido arbitrario).

CURSO ESPECIALIZADO
ASISTENTE DE PLANILLAS

MÓDULO 3

APORTACIONES DEL EMPLEADOR Y CÁLCULO DE LOS BENEFICIOS DEL EMPLEADO

- ESSALUD, SIS, EPS y SCTR.
- Seguro vida ley.
- AFPnet.
- ONP - Sistema Nacional de Pensiones.
- Gratificación.
- Vacaciones.
- Compensación por tiempo de servicio - CTS.
- Participación de utilidades.
- Liquidación de beneficios sociales.
- Proyección, retención mensual de 5ta categoría.
- Retenciones en una persona natural de 4ta y 5ta categoría.

MÓDULO 4

PLANILLAS DE REMUNERACIONES EN DIVERSAS EMPRESAS

- Concepto de los tipos de empresas.
- Elaboración de planilla MYPE - micro y pequeña empresa.
- Elaboración de planilla en una empresa industrial.
- Práctica Calificada (40%).

CURSO ESPECIALIZADO
ASISTENTE DE PLANILLAS

MÓDULO 5

T- REGISTRO Y PLANILLA ELECTRÓNICA - PLAME

- Concepto e importancia de la planilla electrónica.
- Ingreso a operaciones en línea SUNAT.
- Registro del empleador, trabajador y derechohabiente - SUNAT.
- Instalación de la planilla electrónica PLAME.
- Acceso al PDT - PLAME.
- Sincronización con T- registro y PLAME.
- Ingresos, descuentos, asignaciones y otros.
- Llenado de datos al prestador de servicios de 4ta categoría.
- Generación de la prestación del PLAME vía internet/bancos.
- Reportes a imprimir del PLAME (TR1, TR4, TR5, TR8).
- Cálculo de renta de 5ta categoría.

MÓDULO 6

CASO INTEGRAL DE PLANILLA Y ASIENTO CONTABLE

- Planilla de empresa comercial.
- Ingresos del trabajador (Sueldos, asignación familiar y comisiones).
- Descuentos del trabajador (AFP, ONP y Renta de 5ta categoría).
- Aportes del empleador - ESSALUD.
- Boleta de remuneración.
- Llenado de PDT PLAME.
- Presentación de PDT PLAME.
- Asiento contable de planilla de remuneraciones.
- Evaluación Final (60%).

NUESTROS BENEFICIOS

Materiales Académicos

Acceso a materiales didácticos como: documentos, PDF, información de interés, formatos editables y medios audiovisuales.



Campus Virtual

Se le brindará un correo corporativo y acceso al campus virtual 24/7.



Docentes Calificados

Nuestros docentes cuentan con una amplia experiencia y capacidad para dictar temas en Gestión de Planillas.



Certificación

La certificación es otorgada al finalizar y aprobar el programa de aprendizaje.



Convenios Laborales

Contamos con diversas empresas asociadas.

